

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12»

Рассмотрено
На общем собрании
работников
Протокол № 1 от 09.01.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12»**

1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов по охране труда Российской Федерации и регламентирует деятельность администрации, работников, профсоюзного комитета учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.
2. Ответственность за организацию работы по охране труда в целом по учреждению возлагается на специалиста по охране труда, который утверждается приказом руководителя в соответствии с «Положением о специалисте по охране труда».
3. Контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда осуществляют: администрация в лице специалиста по охране труда и профком в лице уполномоченного по охране труда.
4. В учреждении с целью организации сотрудничества и регулирования отношений между администрацией и работниками учреждения в области охраны труда создается комиссия по охране труда. Комиссия по охране труда в учреждении создается на паритетной основе из представителей администрации, трудового коллектива, профессионального союза учреждения в соответствии с «Положением о комиссии по охране труда».
5. Организацию повышения квалификации работников учреждения по безопасности труда и осуществление контроля за качеством повышения квалификации и соблюдение сроков проведения контроля осуществляет специалист по охране труда.
С целью проверки знаний по охране труда у работников учреждения создается комиссия по проверке знаний по охране труда. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда обязательно входит специалист по охране труда.
6. Ответственность за организацию обеспечения электробезопасности в учреждении возлагается на работника, у которого имеется I квалификационная группа по электробезопасности.
7. Ответственность за организацию медицинских осмотров, наличия аптек первой медицинской помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь в учреждении, возлагается на руководителя учреждения (так как учреждение по своему типу в соответствии с уставом является образовательным учреждением, то прохождению ежегодных медицинских осмотров подлежат все работники учреждения).

8. Ответственность за организацию расследования и учета несчастных случаев, происходящих в учреждении с работниками и воспитанниками, а также за ведение журнала регистрации несчастных случаев возлагается на специалиста по охране труда.

9. Ответственность за организацию административно – общественного контроля по созданию здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно – общественного контроля возлагается на руководителя учреждения в соответствии с «Положением об организации административно – общественно контроля охраны труда в МДОУ «Детский сад №12».

10. Ответственность за организацию стенда и уголков по охране труда в учреждении возлагается на специалиста по охране труда.

11. Ответственность за организацию проверок состояния здания, помещений, оборудования, кабинетов учреждения возлагается на завхоза.

12. В учреждении разрабатываются на основе Отраслевых типовых инструкций по охране труда (разрабатываются Минобрнауки России по согласованию с ЦК Профсоюза, требований ГОСТов, Правил и других нормативных актов по охране труда) инструкции для работников отдельных профессий и должностей и на отдельные виды работ. Инструкции по охране труда утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с профсоюзным комитетом учреждения.

Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по учреждению. Выдача инструкций по охране труда регистрируется в журнале выдачи инструкций и выдается на руки или вывешивается на рабочих местах.

1. 3. Проведение инструктажа по охране труда в учреждении.

В учреждении проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- **Вводный инструктаж по охране труда** проводится для всех принимаемых на работу лиц руководителем учреждения по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утвержденной приказом руководителя учреждения, с использованием методических рекомендаций по проведению вводного инструктажа (утверждены приказом руководителя учреждения и согласованы с профсоюзным комитетом или советом трудового коллектива). Проведение вводного инструктажа регистрируется руководителем в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

- **Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте** проводится до начала самостоятельной работы:
 - со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
 - с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, отдела, либо работникам, которым поручается выполнение новой для них работы;
 - с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится для всех должностей работников учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит специалист по охране труда в учреждении, утвержденный приказом руководителя, и регистрирует в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

- **Повторный инструктаж по охране труда** проводится для всех работников учреждения не реже одного раза в шесть месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда специалистом по охране труда.

Повторный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда в учреждении и регистрирует в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

- **Внеплановый инструктаж по охране труда** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводит специалист по охране труда в учреждении и регистрирует в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

- **Целевой инструктаж по охране труда** проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777243

Владелец Самусева Екатерина Владимировна

Действителен с 15.07.2024 по 15.07.2025